

## Werkstudent (m/w/d) mit Schwerpunkt Business Development | Administration

### Beschreibung

credX macht Gewerbliche Immobilienfinanzierung effizient und transparent: Mit unserer digitalen Plattform und unsere Experten sind wir der Markt- und Qualitätsführer unter den B2B Finanzierungsplattformen. Wir verbinden die fundierten Prozesse eines regulierten Wertpapierinstituts mit der unbürokratischen, innovativen Arbeitsweise eines Fintechs. Gemeinsam mit Asset Managern und Immobilienunternehmen führen wir optimierte [Ausschreibungen](#) durch und finden so für jedes Vorhaben zügig die optimale Finanzierung. Das kommt gut an: Schon heute vertrauen uns viele [Top-Unternehmen](#) aus dem In- und Ausland ihre Ausschreibungen an und viele Hundert Kapitalgeber stehen bereit, um Anfragen zu bearbeiten. Das ermöglicht uns, schnell zu wachsen und unsere Prozesse und unser Netzwerk immer noch besser zu machen. Werde Teil dieser Erfolgsgeschichte!

Als Werkstudent (m/w/d) bei credX erwarten Dich u.a. vertriebsunterstützende und administrative Tätigkeiten. Du unterstützt uns außerdem bei der Pflege und Weiterentwicklung unseres Unternehmensauftritts.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Vertriebsunterstützung (u.a. Systematisierung und Pflege Kundendaten, Research, Vorbereiten von Präsentationen)
- Zeitweise Betreuung der Kundenhotline
- Pflege und Weiterentwicklung des Unternehmensauftritts (Homepage, Soziale Medien, Messen, Kundenveranstaltungen, Pressearbeit)
- Administrative Tätigkeiten z.B. im Einkauf und im Rechnungswesen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Fortgeschrittenes Studium mit mindestens guten Ergebnissen
- Interesse an wirtschaftlichen Fragestellungen und IT-Lösungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zu Deinen Stärken zählen logisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit runden Dein Profil ab

### Das bieten wir

10 – 20 Std./Woche | flexibel |

Mehrarbeit in den Semesterferien möglich

- Ein Team, das eine ambitionierte Vision mit operativer Exzellenz verbindet
- Flache Hierarchien, offene Kommunikation, Einblicke in alle Bereiche eines stark wachsenden Fintech Unternehmens
- Individuelle Förderung und vielfältige Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Lage in Köln (keine Standortgebundenheit)
- Flexible Arbeitszeiten, unbürokratische Arbeitsweise sowie die Möglichkeit, *remote* oder vom Home-Office aus zu arbeiten

### Arbeitgeber

credX AG

### Arbeitspensum

Werkstudent

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

mindestens 1 Jahr

### Industrie / Gewerbe

Finanzdienstleistungen

### Arbeitsort

Elisenstr. 28, 50667, Köln,  
Nordrhein-Westfalen, Deutschland  
Remote work possible

### Arbeitszeiten

10 – 20 Std./Woche | flexibel |

Mehrarbeit in den Semesterferien  
möglich

### Veröffentlichungsdatum

27. April 2022

### Gültig bis

31.12.2023

- Anbindung an wissenschaftliche Fragestellungen im Bereich der Kapitalmarktforschung über unser Netzwerk möglich
- Urlaubsanspruch

### **Kontakte**

Du bist bereit, als Teil unseres Teams, die Finanzierungsprozesse aktiv umzugestalten und mit uns gemeinsam zu wachsen? Dann freuen wir uns über Deine Online-Bewerbung mit Angabe Deiner Verfügbarkeit an [mueller@credx.de](mailto:mueller@credx.de). Bei weiteren Fragen kannst Du dich auch gerne telefonisch an Michael Müller unter +49 162 412 3043 wenden.